

CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL

REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR
DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE LLEIDA

CAPÍTOL I. DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL: OBJECTE I FINALITATS.

Article 1. El Consell Escolar Municipal de Lleida és l'organisme de consulta i participació dels sectors afectats en la programació de l'ensenyament no universitari dins de l'àmbit municipal de Lleida, constituït a l'empara del que s'estableix a la Llei 25/1985 , de 10 de desembre , dels consells escolars i de la legislació concordant.

Article 2. El Consell Escolar Municipal de Lleida té la seva seu a l'Ajuntament de Lleida, amb domicili a la plaça de la Paeria , núm. 1 d'aquesta ciutat.

Article 3. El Consell Escolar Municipal té les competències que li atorguen les lleis i , en concret, ha de:

1. Ser consultat per l'Administració educativa i per l'Ajuntament de Lleida, en les qüestions següents:

a) Els convenis i els acords de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament i les institucions i els organismes educatius que afecten l'ensenyament dins del municipi.

b) Les actuacions i les normes municipals que afecten serveis educatius complementaris i extraescolars amb incidència en el funcionament dels centres docents.

c) *Les actuacions que afavoreixen l'ocupació real de les places escolars, amb la finalitat de millorar el rendiment educatiu i , si s'escau, fer factible l'obligatorietat de l'ensenyament.*

d) *L'emplaçament de centres docents dins de la demarcació municipal.*

e) *Les prioritats en els programes i en les actuacions municipals que afecten la conservació, la vigilància i el manteniment adequat dels centres docents.*

f) *El foment de les activitats que tendeixen a millorar la qualitat educativa.*

g) *Sol·licitar l'assistència a les seves reunions, de persones de reconeguda vàlua i coneixements, amb veu però sense vot.*

h) *La creació de comissions per treballar sobre temes específics, i donar compte del seu treball al Consell.*

i) *Les competències educatives que afecten l'ensenyament no universitari i que la legislació atorga als municipis.*

2. *Demandar informació a l'Administració educativa i a l'Administració municipal sobre qualsevol matèria que afecti llur camp d'actuació.*

3. *Exercir una funció assessora davant l'administració corresponent i poder elevar informes i propostes sobre qüestions relacionades amb les seves competències i , especialment, sobre aspectes qualitatius del sistema educatiu.*

CAPÍTOL II. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT.

Article 4. El Consell Escolar Municipal de Lleida pot funcionar de dues maneres:

- a) *En Ple.*
- b) *En Comissió Permanent.*

DEL PLE DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL:

Article 5. El Ple del Consell Escolar Municipal de Lleida és el seu òrgan suprem de decisió, i està integrat pel seu nombre total de membres que, de conformitat amb el punt 2.4. del capítol 1 que regula les Bases sobre l'organització dels consells escolars municipals ha de ser de 44 membres, com a mínim.

Poden formar part d'aquest Consell altres estaments directament o indirectament relacionats amb la programació de l'ensenyament a la ciutat, i no poden ser més de 8.

Article 6. El Consell Escolar Municipal (punt 6 del capítol 1 de les Bases sobre l'organització dels consells escolars municipals) té la composició següent:

SECTORS GARANTITS:

- Ajuntament: 8 membres.*
- Sector pares: 8 membres.*
 - 4 dels consells escolars.*
 - 4 de les APA.*
- Sector alumnes: 8 membres*

*-Sector mestres i professors: 8 membres.
 --4 del sector públic.
 --4 del sector privat.*

*-Sector personal administració
 i serveis: 4 membres.*

-Sector directors públics: 5 membres.

-Sector titulars centres privats: 3 membres.

SECTORS NO GARANTITS:

*-2 representants de les escoles bressol:
 --1 sector públic.
 --1 sector privat.*

-2 representants dels sindicats.

-1 representant de la Universitat.

*-1 representant del Grup de Mestres per a la Renovació
 Pedagògica.*

-1 representant del Col·legi Oficial de Doctors i Llicenciats.

Article 7. L'alcalde és el president nat del Consell Escolar Municipal i de la Comissió Permanent, però , mitjançant un Decret d'Alcaldia , pot delegar la Presidència d'ambdós òrgans col·legiats o només d'un d'ells en un altre regidor de l'Ajuntament.

Article 8. El secretari del Consell Escolar Municipal ha de ser un funcionari municipal o un membre del mateix Consell , nomenat per l'alcalde, que haurà d'assistir amb veu i sense vot a totes les reunions i haurà de fer les tasques d'estendre i custodiar les actes i la documentació del Consell.

En cas d'absència o malaltia i , en general, quan hi hagi alguna causa justificada, el president i el secretari poden ser substituïts respectivament, pel vicepresident i el sotssecretari.

Comentario [.1]:

Article 9. Els membres elegits del Consell Escolar Municipal ho són per dos cursos escolars, i s'han de renovar , per meitats , cada curs escolar. La primera renovació s'ha de fer mitjançant el sistema d'insaculació, per sectors, i han de cessar les persones el nom de les quals hagi estat triat.

Aquest curs comença a comptar a partir del curs escolar 1989/90.

Article 10. El Ple del Consell Escolar Municipal de Lleida s'ha de reunir , amb caràcter ordinari, una vegada cada 3 mesos, i amb caràcter extraordinari, sempre que el convoqui el president, ja sigui per iniciativa de la Comissió Permanent o a iniciativa de la meitat més un dels membres del Ple.

Aquestes sol·licituds de convocatòria signades pels interessats s'han d'adreçar, per escrit, al president del Consell, i s'hi ha de fer constar de manera clara i concreta, la finalitat i l'ordre del dia.

Article 11. La convocatòria del Ple del Consell Escolar Municipal de Lleida correspon al seu president, i s'ha de notificar amb una antelació mínima de 48 hores, llevat dels casos d'urgència, i s'hi ha d'incloure l'ordre del dia.

El president ha de fixar l'ordre del dia , tenint en compte, si escau, les peticions dels altres membres formulades amb prou antelació.

No obstant això, el Ple del Consell queda vàlidament constituït , encara que no s'hagin complert aquests requisits, si es troben reunits tots els seus membres i així ho acordin per unanimitat.

Article 12. El quòrum perquè sigui vàlida la constitució d'aquest òrgan col·legiat és el de la majoria absoluta dels seus components.

Si no existeix quòrum, el Consell es pot constituir en segona convocatòria, 24 hores després de l'hora indicada per a la primera. En aquest cas , només cal l'assistència de la tercera part dels seus membres.

Article 13. Els acords s'han de prendre per majoria dels assistents, i dirimeix l'empat el vot de qualitat del president.

No és objecte d'acord cap assumpte que no estigui inclòs a l'ordre del dia, llevat que s'hagi declarat la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria.

Article 14. Cada membre del Ple del Consell té un vot, i el vot no és delegable.

Article 15. El secretari ha d'estendre acta de cada sessió. Les actes han d'estar signades pel secretari amb el vistiplau del president, i s'han d'aprovar en la sessió posterior.

DE LA COMISSIÓ PERMANENT.

Article 16. La Comissió Permanent és l'òrgan executiu del Consell Escolar Municipal de Lleida, i està integrada per un membre de cadascun dels sectors representats al Ple del Consell, més l'alcalde o el regidor que el representi.

Els components de la Comissió Permanent són nomenats pel president del Consell.

Article 17. Són funcions de la Comissió Permanent:

- a) Portar a terme totes les decisions preses en sessió plenària.*
- b) Preparar i dirigir les activitats previstes i impulsar i coordinar el treball de les comissions.*
- c) Portar la gestió administrativa del Consell.*
- d) Crear subcomissions a temps limitat sobre temes específics.*

Article 18. La Comissió Permanent es reuneix una vegada al mes i sempre que la convoqui el president a iniciativa pròpia o per sol·licitud d'un terç dels membres del Consell Escolar Municipal.

DE LES COMISSIONS DE TREBALL

Article 19. Per a temes concrets i específics i per iniciativa del Ple del Consell, es poden crear comissions de treball.

A aquestes comissions de treball es poden convidar persones especialistes en les matèries que s'hi hagin de debatre.

Article 20. Les funcions de les comissions de treball són les següents:

- a) L'estudi de temes concrets, relacionats amb l'educació.*
- b) Elaborar informes sobre temes puntuals.*
- c) Proposar l'organització de debats i actes culturals , en general.*

d) Totes aquelles activitats que els encomanin el Plenari o la Comissió Permanent.

CAPÍTOL III. CONSTITUCIÓ DEL CONSELL

Article 21. Per a la designació dels representants de cada sector, el president del Consell ha de trametre la convocatòria a cada centre de la ciutat . En aquesta convocatòria ha de constar:

-El nombre de representants de cada sector que s'ha d'escollir.

-El dia, l'hora i el lloc en què hauran de reunir-se els representants de cada sector per fer la votació dels seus representants.

-El termini que tenen aquests sectors per comunicar la seva decisió a l'Ajuntament.

-El dia en què ha de constituir-se oficialment el Consell Escolar Municipal.

Article 22. Cadascun dels sectors ha de triar el nombre de membres que li corresponen en el Consell Escolar Municipal, el quals són els membres titulars que l'han de compondre, més un nombre igual a la meitat , que són els suplents, i que han de substituir per l'ordre en què es determini, les possibles baixes que es produeixin en el sector fins que es renovi el Consell .

Article 23. Si en el termini esmentat a la convocatòria no es comunicuessin els representants escollits, o no hi hagués acord en la seva tria, l'Ajuntament ho ha de posar en coneixement del Departament d'Ensenyament de la Generalitat per tal que faci el nomenament directe.

Article 24. Per a la constitució del Consell, s'han de reunir tots els seus membres en una sessió extraordinària, convocada per a aquest efecte, a l'Ajuntament de Lleida, en la data fixada en la convocatòria.

CAPÍTOL IV. RÈGIM TRANSITORI

Article 25. Mentre no es renovin els membres del Consell Escolar Municipal, de conformitat amb el que s'estableix als articles 9 i 22 d'aquest Reglament, si hi ha alguna baixa d'un dels membres de qualsevol sector, la sol·licitud de baixa s'haurà de trametre a la Regidoria d'Ensenyament de l'Ajuntament, en la qual ha de consta les causes que l'han motivada i la persona que proposa per substituir-lo i que haurà de ser del mateix Centre.

CAPÍTOL V. NORMATIVA APLICABLE

Article 26. En tot allò que no preveu aquest Reglament, s'ha de fer el que estableix en la Llei orgànica 5/80 del dret de l'educació, la Llei 25/85, de 10 de desembre, dels consells escolars, el Decret 404/87, de 22 de desembre, regulador de les bases generals d'organització i de funcionament dels consells escolars municipals, la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, la Llei 8/87, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, el Reial decret llei 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, la Llei de procediment administratiu i legislació concordant.