

## **PAUTES PER L'ELABORACIÓ DE LES CARTES AL DIRECTOR:**

### **Què és?**

La carta al director és un subgènere periodístic on es pot parlar lliurement de fets variats (d'actualitat, de situacions personals o d'informacions publicades), que són de l'interès de la persona que escriu. Es pot expressar opinió, comentari, denúncia, agraïment, etc. Han de ser exposicions argumentades.

### **Estructura**

L'organització d'una carta al director no segueix unes normes fixes, ja que està en funció de la persona que escriu, del tema i de la intencionalitat. Però en general, se segueix la següent estructura:

1. Títol: Mostra el tema de la carta.
2. Inici de la carta amb: "Sr. Director".
3. Introducció: És el primer paràgraf. S'hi exposa el motiu de la carta.
4. Arguments o exposició del fet que es vol exposar: en aquest apartat cal defensar l'opinió sobre el fet que motiva la carta.
5. Conclusió: En el cas que el motiu de la carta sigui una queixa o denúncia sobre un fet, cal acabar fent una proposta de millora.